

# Gestione della salute nella sua azienda



Una gestione della salute in azienda (GSA) sistematica ha l'obiettivo di mantenere e rafforzare nel tempo la salute e il rendimento dei collaboratori. Supporta i collaboratori e l'azienda nel confrontarsi in maniera efficace con le numerose sfide del moderno mondo del lavoro.

Con questa offerta, i responsabili della GSA e gli specialisti delle HR sono assistiti e accompagnati in modo competente nell'introduzione e nello sviluppo ulteriore della Gestione della salute in azienda.

&nbsp;

## Obiettivi

- Organizzare e sviluppare ulteriormente una GSA sistematica mediante i relativi concetti e comitati
- Quadro generale della situazione inclusa analisi di strumenti e processi presenti
- Chiarire esigenze e obiettivi
- Determinare le tappe importanti

## Performance vivit

- Terminkoordination mit dem Kunden
- Vor- und Nachbereitung
- Umsetzung

Tutti i prezzi indicati s'intendono senza IVA e spese.

I contenuti sono regolati in base alla durata. A seconda della grandezza del gruppo, si calcola anche la presenza di un secondo specialista.

Adeguamenti e ampliamento dei contenuti sono fatturati in base alle spese sostenute.

**Abbiamo suscitato il vostro interesse? Saremo lieti di essere personalmente a vostra disposizione.**

vivit  
centro di competenze per la salute e la prevenzione della CSS  
Tribtschenstrasse 21  
Casella postale 2568  
6002 Lucerno  
058 277 60 00  
info@vivit.ch  
www.vivit.ch

## Contenuto

- Sensibilizzazione di chi prende le decisioni e degli stakeholder
- Quadro generale della situazione e analisi dei fattori e delle cifre di riferimento rilevanti per la GSA
- Chiarimento di esigenze e obiettivi
- Lavori concettuali (processi, concetti, descrizioni, ecc.)
- Introduzione e organizzazione dei relativi comitati
- Moderazione occasionale
- Sostegno nella comunicazione interna
- Sostegno nella valutazione e nel controlling
- Garanzia del processo costante di miglioramento

## Performance cliente

- Terminplanung und Koordination
- Information und Einladung Mitarbeitende
- Räumlichkeiten und Material (Beamer, Laptop Flipchart, Moderationskoffer...)