Gestion des absences: Pour un entretien de retour réussi

Une entreprise moderne et saine est une société attentive à la santé de ses collaborateurs. Dans les cas d?absence de longue durée ou de multiples absences de courte durée, il est particulièrement utile de soutenir les supérieurs hiérarchiques dans leur rôle. Il est important de s?occuper de la question de manière proactive. Des entretiens de «?mise au point?» et des entretiens de retour bien menés permettent un contact empreint d?estime avec le collaborateur. Au besoin, il est envisageable de discuter des possibles causes ou d?aborder des solutions.

Objectifs

- Mener des entretiens de « mise au point » et des entretiens de retour avec compétence
- Disposer des informations nécessaires pour remplir leur rôle
- Se familiariser avec la prévention et les signes avant-coureurs de l?absence due au stress
- Identifier ce qui fait réussir ou échouer l?entretien

Content

- Rôles et tâches en cas d?absence
- Détection précoce et prévention d?un arrêt de travail ou d?une absence
- Principes de communication
- Ce qui fait réussir ou échouer un entretien
- Jeux de rôles pour s?entraîner aux entretiens de « mise au point » et aux entretiens de retour

Performance vivit

- Terminkoordination mit dem Kunden
- Vor- und Nachbereitung
- Umsetzung

Performance client

- Terminplanung und Koordination
- Information und Einladung Mitarbeitende
- Räumlichkeiten und Material (Beamer, Laptop Flipchart, Moderationskoffer...)

Les prix indiqués s'entendent TVA et frais exclus.
Le contenu est ajusté en fonction de la durée. En fonction de la taille du groupe, un second spécialiste sera également présent.
Les modifications et compléments apportés aux contenus sont facturés en fonction du travail fourni.

Avons-nous suscité votre intérêt? Nous nous tenons personnellement à votre disposition.

vivit
centre de compétence pour la santé et la prévention de la CSS
Tribschenstrasse 21
Case postale 2568
6002 Lucerne
058 277 60 00
info@vivit.ch
www.vivit.ch

Gesundheit ist unser Business